Zad 7. Wykresy w Excelu – zadanie 1 – ROBALE - BRZYDALE

Robaczki	2006	2007	2008	2009
Biedronki	3	45	11	10
Czerwie	12	21	1	23
Pasikoniki	24	3	32	24
Skarabeusze	21	23	45	11
Suma	60	92	89	68

Mamy takie dane: (ilość robaczków złapanych na lekcje biologii w różnych latach)

POLECENIE: Na wykresie liniowym (ze znacznikami danych) przedstaw ile robaczków zebrano w każdym roku (w sumie).

- Na osi X umieść poszczególne lata, na osi Y liczbę robaczków;
- Wykres zatytułuj: ROBALE BRZYDALE,
- Legendę umieść z lewej strony,
- Utworzony wykres zapisz jako nowy arkusz o nazwie Robale;
- Pozmieniaj punkty danych: 2006-trójkąt, 2007-kwadrat, 2008-koło, 2009-romb, wszystkie mają mieć wielkość 15 pt, każdy ma mieć inny kolor;
- Dowolnie zmień kolory i efekty wypełnienia w obszarze wykresu i obszarze kreślenia,

Jak to zrobić:

1. Wpisujemy tabelkę do Excela. Następnie wybieramy **Wstawianie** a potem klikamy na **wykres liniowy (po rozwinięciu menu wybieramy rodzaj ze znacznikami)**;



2. Potem przechodzimy do menu **Projektowanie** i klikamy **Zaznacz dane** (zaznaczamy wszystkie nasze cyferki (bez sum!) – trzymamy lewy przycisk myszy i zaznaczamy interesujący nas obszar);



3. Potem dodajemy **kolejną serię** – sumę – klikamy **Dodaj** i w polu **Nazwa serii** wpisujemy Suma (bądź klikamy na odpowiednią komórkę), a w pole **Wartość serii** wprowadzamy cały zakres danych z kategorii suma.



4. Klikamy OK., a potem nazywamy **serie danych** – klikamy **Edytuj** i w **nazwie serii** wpisujemy nazwy naszych robali, bądź klikamy na komórce gdzie jest nazwa;

0		(* -) ∓		Zeszy	t1 - Microso	oft Excel	Nacedaia underseáu:	& ×
C.C.	Narzędzia	główne \	Vstawianie	Układ strony	Formuły	Dane	Wybieranie źródła danych	@ _ = ×
Zmie wyk	ń typ Zapisz jak resu szablon	o Przełą wiersz/ko	lcz Zaznacz lumnę dane				Zakres danych wykresu: Zakres danych jest zbyt złożony, aby go wyświetlić. Jeśli zostanie wybrany nowy zakres, zastąpi wszystkie serie w panelu serii.	Przenieś wykres
	CF.		Calle 1	e l	Mauy wykiest		Wpisy legendy (serie danych) Etykiety osi poziomei (kategorii)	
10 - X	00			*	-		Podaj Zedvtuj X Usuń 🛊 🖓 Zedvtuj	Ň
1	A	2005	2007	2008	2009	1		N -
2	Biedronki	3	45	11	10	-		
3	Czerwie	12	21	1	23	-		
4	Pasikoniki	24	3	32	24		Paskoliki 3	
5	Skarabeusze	21	23	45	11		Serie4 4	
6	Suma	60	92	89	68	1	Suma	
7							Ukryte i puste komórki OK Anuluj	
8								
9						_	60 —	
10								
12							40	
13							20	
14								
15							0	
16							1 2 3 4	
17								
18						_		
19								
20								
41	► ► Arkus	z1 Arkus	z2 Arkusz3	/0/				
Goto	wy			A				U (+
-	Start	B ~ (200	690	- 10 H	Va »	👜 2 Microsoft O 👻 🎦 excel-3 🛛 🔀 Microsoft Excel 🛛 PL 🛲 👀 🖬	14:12

5. Następnie przychodzi kolej na Etykiety osi poziomej. Klikamy Edytuj i zaznaczamy cały zakres etykiet (w naszym wypadku cały zakres lat); Potem klikamy OK. Całość ma wyglądać jak poniżej:



- 6. Teraz pora na kosmetykę:
 - Klikamy na tytule i wpisujemy nasz
 - Prawym przyciskiem klikamy na legendzie i w jej właściwościach wybieramy "z lewej". Jeśli wejdzie nam na wykres, to go przesuńmy. Kliknąć (zaznaczyć) wykres, a potem trzymać lewy klawisz i przesuwać.

Excel 2007

Q	9-	(m) ÷		Ź	eszyt1 - Microso	ft Excel	Narzędzia wykresów					- 5	X
-	Narzędzia	a główne 🛛 🛛 V	Vstawianie I	Jkład stro	por Formula	Dana Bacanzia Widak	Benialtouania (J	ldad Correctories	ie			0 - •	×
Wk	Calib Calib Iej J Iej B Iwek D	ori (Tekst p + 1 <i>I</i> <u>U</u> + Czcionk			Formatowanie Opcje legendy Wypełnienie Kolor krawędzi	Opcje legendy Położenie legendy: Opcje space		× :	Style • komórki •	G™ Wstaw ~ G™ Usuñ * E Format * Komôrki	Σ - Δ7 Ξ - Ž7 2 • Sortuj filtruj Edy	Znajdž i zaznacz + ija	
	vvykres	3 •		87	Style krawędzi	Na dole							¥
	Α	В	С	D	Cień	Z levvej			K	L	M	N	-
1	Robaczki	2006	2007	200	0407633	C Z pr <u>a</u> wej							- 1
3	Czerwie	12	21	1		U gory z prawej							-
4	Pasikoniki	24	3	32		Pokaż legendę, nie przesł	aniając wykresu				Ÿ		
5	Skarabeusze	21	23	45									
6	Suma	60	92	89									
7													
8										*	_		_
9													- =
11											:		-
12										-	-		-
13									>	-			-
14										*			
15									1	2009			-
16													-
18													-
19											4		
20						19. 19.		Zamknij					
21		1.1.1											
II I	▶ ▶ Arku	sz1 Arkus:	zz / Arkusz3	/0/							0	×	A
0010	wy		-				1		19			~	U
	Start	- 🐚 🧀 🕦) 🔁 🔮 🚱	C 9	🕼 📇 🔂 🖶 🛛	😢 🦷 🔟 2 Microsoft C	f 🔻 🎑 excel-3	🛛 🔯 Micro	soft Excel	PL 💼	S 🖉 🗋 😽 (V2 14:	

- Oczywiście pamiętamy o CTRL+S
- 7. Zmienianie punktów danych: Kliknij lewym przyciskiem na wybrany punkt danych a potem z menu **Formatowanie** wybierz **Formatuj zaznaczenie**. Postępuj tak kolejno z każdym punktem.

	- 5 X				
Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok Projektowanie Układ Formatowanie	🥥 – 🖷 X				
Seria danych "Czerwie" Image: Constant of the state of the stat	,9 cm ‡ 2,59 cm ‡ Izmiar īš				
Formatuj zaznaczenie fx =SERIE(Arkusz11\$A\$3:Arkusz11\$B\$1:\$E\$1:Arkusz11\$B\$3:\$E\$3:2)	×				
Umoditivia uruchomienie okna distogowego Pomatowanie w celu wybianego elementu wykreu. D Formatowanie serii danych Image alementu wykreu. D 3 Czerwie 11 Opcje serii Opcje serii Opcje serii D 4 Pasikoniki 24 3 32 Skarabeusz 11 Opcje serii Opcje seriii Opcje serii Opcje s					
26 Zamknj					
27 28 29 30 31 32 30					
Gotowy	U (t)				

8. Zmiana kolorów w obszarze wykresu – kliknij prawym przyciskiem obok tytułu i wybierz **Formatuj obszar** wykresu. Potem wybierz **Wypełnienie pełne**.

0	0-0-	(℃ -) ∓		Zeszyt	t1.xlsx - Microsoft Excel Narzędzia wykresów						- 7			
0	Narzędz	ia główne	Wstawianie	Układ strony	Formuły	Dane Recenzja	Widok	Projektowanie	Układ	Formatowanie			• •	σx
Ob:	zar wykresu Formatuj zazn Resetuj, aby d Bieżące zi	aczenie opasować do aznaczenie	stylu Abc	Abc (Abc 2 Wypełnienie kształtu - Abc 2 Kontury kształtu - Efekty kształtów - Style kształtów - Style tekstu			A A	▲ • ▲ • ▲ • ►	 Przesuń na wierzch - B Wyrównaj - Przesuń na spód - D Grupuj - Okienko zaznaczenia D trót - Rozmieszczanie 			8,9 cm ‡ 12,59 cm ‡ Rozmiar	
	Wykres	3 •	() fx						-					*
4	A	В	C	D	Formatowanie	obszaru wykresu				L	M	N	0	-
1	Robaczki	2006	2007	2008	Wypełnienie	Wendminnin								
2	Biedronki	3	45	11	Kolor krawedzi	wypernerne								
3	Czerwie	12	21	1		 Brak wypernienia Wypernienia 								
4	Skarabeurz	24	3	32	style krawędzi	Wypernienie pernie	ientowe							
5	e	21	23	45	Cień	Wypełnienie obra	zem lub teks	tura						
6	Suma	60	92	89	Format 3-W	O Automatycznie								
7						Kolor: 🔕 🔻								
8 9 10 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25		iedronki zerwie asikoniki karabeusze uma	Roba	lle - Brzy		Przezroc Kolory Więcej k	standarde	We	Zamkr					
26									<u> </u>					
28														
29														
30														
31														
32														-
14 4	► ► Arku	sz1 Arkus	z2 / Arkusz3	12/				1 4			W			P.
Gotowy														

9. Zmiana kolorów w obszarze kreślenia. Kliknij prawym przyciskiem na obszar kreślenia i postępuj jak powyżej. Efekt ma wyglądać tak:

